



## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONFERINȚELOR ASR**

*Revizia 3/2021*

**Prezentul regulament are la bază:**

- **Statutul ASR**
- **Regulamentul de funcționare al ASR, în vigoare**

### **1. Conferințele ASR**

1.1. Conferințele ASR sunt conferințe tematice, având caracter național sau internațional.

1.2 Ca regulă generală se organizează în fiecare an două conferințe ASR și anume:

- Conferința anuală „Sudura 20xx” care are loc cu ocazia Adunării generale anuale a ASR (în luna aprilie)
- Conferința anuală a coordonatorilor sudării (în luna octombrie).

1.3 Conferințele ASR se organizează de către Secretariatul ASR

1.4. Coorganizatorii conferinței pot fi:

- sucursala ASR cu sediul în orașul/municipiul în care se organizează conferința;
- instituții de învățământ superior sau de cercetare, societăți comerciale cu sediul în orașul respectiv.

1.5. Comitetul de organizare al conferinței trebuie să cuprindă:

- președintele ASR;
- președintele sucursalei ASR colaboratoare;
- reprezentanți ai instituțiilor / întreprinderilor co-organizatoare.

1.6. Secretariatul ASR din Timișoara va întocmi pentru organizarea fiecărei conferințe, în baza prezentului Regulament, un program detaliat de lucru cu sarcini clare și responsabilități pentru toți organizatorii conferinței.

1.7. Conferințele ASR trebuie să se susțină financiar și, în măsura posibilităților, să asigure un excedent financiar pentru activitatea fără scop lucrativ a ASR.

Veniturile conferințelor se compun din taxe de participare și sponsorizări.

Bugetul conferințelor, incluzând taxele de participare, se întocmește de Directorul executiv al ASR și se aprobă de Trezorerul asociației.

### **2. Etapele organizării conferinței și responsabilitățile aferente**

2.1. Consiliul Director ASR aprobă locul, perioada de desfășurare, tematica, instituțiile coorganizatoare și componența Comitetului de organizare al conferinței. Aprobarea se decide în ședința Consiliului Director a ASR cu minim un an înaintea datei de desfășurare a conferinței.

2.2. Circulara I a Conferinței

Se elaborează de Secretariatul ASR

Circulara I (Call of papers) este invitația pentru înscriere de lucrări la conferință și se difuzează membrilor ASR direct și prin sucursalele de care aparțin, precum și altor specialiști în domeniul sudării din țară și străinătate.

Circulara I cuprinde:

- tematica și scopul conferinței,
- modul de prezentare a lucrărilor în cadrul conferinței (oral și/sau poster),
- talonul de înscriere a lucrărilor în programul conferinței, cuprinzând:
  - numele și prenumele autorului și coautorilor cu titlurile științifice ale acestora;
  - firma/instituția din partea căreia vine autorul;
  - posibilitățile de contactare a autorilor (telefon, e-mail);
  - titlul lucrării propuse.

În circulara I se precizează termenul limită până la care se poate trimite talonul de înscriere a lucrărilor, termenul de răspuns al organizatorilor privind acceptarea lucrării și termenul de trimitere din partea autorilor a lucrării „in extenso”.

Circulara I va cuprinde prevederea că un autor poate avea maxim 2 lucrări în programul conferinței, din care doar una poate să o semneze ca autor principal.

La talonul de înscriere a lucrării în programul conferinței, se atașează:

- rezumatul lucrării în limba română și limba engleză; el trebuie să conțină între 200 și 250 cuvinte și să reflecte contribuția originală a autorului/autorilor;
- o declarație a autorului/autorilor precum că lucrarea nu a mai fost susținută la alte conferințe respectiv nu a mai fost publicată;
- o declarație a autorului/autorilor că va fi prezent cel puțin un autor la conferință pentru susținerea lucrării.

#### 2.3 Analiza rezumatelor propuse

Analiza rezumatelor lucrărilor și acceptarea/neacceptarea lucrărilor pentru a fi incluse în programul conferinței se face de Comisia științifică aprobată de Consiliul Director. Comisia științifică pentru Conferința anuală „Sudura 20xx” va cuprinde membrii Colegiului de redacție a revistei „Sudura”.

Componența Comisiei științifice pentru Conferința anuală a coordonatorilor sudării se stabilește în funcție de tematica conferinței.

#### 2.4. Notificarea autorilor

Se face de Secretariatul ASR.

În notificare se precizează dacă lucrarea a fost sau nu acceptată în programul conferinței. Autorilor care au lucrări acceptate li se trimite, atașat la notificare, un material cuprinzând condițiile de redactare a lucrărilor în vederea tipăririi lor în volumul Conferinței.

#### 2.5. Circulara II a Conferinței

Se elaborează de Secretariatul ASR.

Ea cuprinde:

- programul de sinteză și de detaliu al conferinței,
- valoarea taxelor de participare pentru membrii și ne-membrii ASR,
- informații despre acțiunile complementare care au loc în perioada conferinței (Adunarea Generală a ASR, concursul Tineretul Creează, concursul profesional Tineretul Sudează, vizita la o societate comercială, excursie etc.)
- oferte de mese de prânz, pauze de cafea și costuri aferente,
- talonul de participare la conferință,
- informații privind posibilitățile de cazare.

Circulara II se difuzează de către Secretariatul ASR și președintele sucursalei colaboratoare.

Programul detaliat al conferinței se stabilește de Comitetul de organizare.

#### 2.6. Invitațiile de onoare

Invitații de onoare se trimit unor personalități în domeniul sudării, din țară și străinătate. Lista acestora se stabilește de Directorul executiv împreună cu sucursala colaboratoare.

Difuzarea invitațiilor de onoare se face de Secretariatul ASR

### **3. Desfășurarea lucrărilor conferinței**

3.1 Secretariatul conferinței va fi condus de Asistentul directorului executiv al ASR și va cuprinde membri ai sucursalei sau reprezentanți ai instituțiilor coorganizatoare. Dotările necesare funcționării secretariatului conferinței vor fi asigurate de Secretariatul ASR cu sprijinul instituțiilor coorganizatoare.

3.2 Sălile de desfășurare a lucrărilor conferinței se asigură, de preferință, la sediul unuia dintre co-organizatori sau, dacă acest lucru nu este posibil, într-un spațiu adecvat din municipiul/orașul respectiv.

3.3. Deschiderea oficială a conferinței este asigurată de către președintele ASR sau în lipsa acestuia de un împuternicit al acestuia.

La ceremonia de deschidere prezidiul va include:

- președintele ASR,
- președintele de onoare al ASR,
- președintele sucursalei ASR colaboratoare,
- reprezentanți ai institutelor co-organizatoare, eventual invitați speciali.

În ședința de deschidere (sesiunea plenară) se prezintă lucrări științifice de sinteză și/sau invitate din cadrul programului conferinței.

3.4. Lucrările conferinței se desfășoară în ședința plenară și/sau pe secții, conform programului. Fiecare modul trebuie să aibă un moderator care conduce respectiva ședință și, care acordă timpul necesar discuțiilor pe marginea lucrărilor prezentate. Lista moderatorilor se stabilește de Comitetul de organizare.

3.5. Lucrările conferinței se pot desfășura și on-line și/sau hibrid (cu prezență fizică parțială) utilizând mijloace electronice de comunicare directă la distanță.

3.6. Sucursala colaboratoare va organiza, în cazul în care este posibil, după încheierea conferinței, vizitarea unei societăți comerciale cu activitate în domeniul sudării din municipiul/orașul în care a avut loc conferința.

3.7. Conferința va avea și un program social care poate cuprinde o masă festivă și o excursie.

3.8. Sucursala colaboratoare împreună cu Secretariatul ASR se va îngriji de sponsorizările necesare pentru organizarea conferinței.

*Prezenta revizie a Regulamentului de organizare a conferințelor ASR a fost aprobată de Consiliul de Administrație al ASR la data de 20.10.2021.*