



REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE A ASR

Revizia 3/2016

1. Definiție

Asociația de Sudură din România (ASR) este o organizație profesional - științifică, neguvernamentală și independentă. Titlul prescurtat al Asociației este ASR. Asociația este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, cu vocație de organism de utilitate publică.

2. Scopul și funcția Asociației

Scopul Asociației este favorizarea dezvoltării sudării prin:

- a) Facilitarea obținerii, sistematizării și diseminării cunoștințelor științifice și tehnice din domeniul sudării prin organizarea de manifestări științifice (congrese, simpozioane, conferințe, mese rotunde), vizite, expoziții și prin editarea de publicații periodice și neperiodice;
- b) Facilitarea contactelor între individualități și grupuri de specialiști interesați în promovarea sudării în economia națională;
- c) Facilitarea integrării în comunitatea științifică internațională (organizații naționale similare, organisme internaționale etc.);
- d) Favorizarea dezvoltării cercetării științifice și tehnologice din domeniul sudării, respectiv derularea de activități de cercetare – dezvoltare - inovare de interes public și de diseminare a rezultatelor acestora;
- e) Susținerea standardizării la nivel național, european și internațional;
- f) Susținerea aplicării în practica industrială a procedeelor moderne de sudare (tehnologii, echipamente, materiale);
- g) Dezvoltarea și administrarea sistemului de calificare/certificare a competenței personalului din domeniul sudării, pe baza standardelor europene și internaționale adoptate de România și a ghidurilor Institutului Internațional de Sudură și ale Federației Europene de Sudură.

Funcțiile generale ale Asociației sunt:

- a) Funcția **profesională**, care cuprinde obligativitatea Asociației de a desfășura o activitate profesional-științifică sub formă de simpozioane, conferințe tematice, mese rotunde, publicații cu profil tehnic, buletine de informare a membrilor pe specialități, participare la schimburi de experiență tehnică și științifică pe plan intern și extern ș.a.
- b) Funcția **de colegiu**, care cuprinde funcția de reprezentare a Asociației în relațiile interne și externe, precum și funcția de recomandare a specialiștilor la solicitarea întreprinderilor sau institutelor, pe baza activității profesional-științifice a acestora sau pe bază de concurs organizat în cadrul Asociației.

3. Durata de existență a Asociației

Durata Asociației este nelimitată. Condițiile și modul în care ea se poate dizolva sunt stipulate în capitolul 11 al prezentului Regulament.

4. Sediul ASR

Sediul Asociației este : Bd. Mihai Viteazu nr. 30, 300222 Timișoara
Adrese pentru corespondență: CP 1441 OP 5, 300222 Timișoara
E-mail: asr@asr.ro , Telefon/fax: +40 (0)256 200041 / +40 (0)256 220366
Pagina web: www.asr.ro

La sediul ASR din Timișoara funcționează Secretariatul ASR a cărui activitate este coordonată de Directorul Executiv al ASR. Persoanele care lucrează în Secretariatul ASR sunt angajate cu contracte individuale de muncă.

5. Membrii ASR

5.1. Categoriile de membri ai ASR

Asociația se compune din membri activi, membri de onoare și membri asociați. Membrii activi pot fi persoanele juridice și persoanele fizice din România și din alte țări, implicate în activitatea din domeniul sudării și al procedeelelor conexe și/sau interesate de promovarea scopurilor Asociației.

Membrii activi persoane fizice își păstrează calitatea de membru și după pensionare. Pentru merite deosebite în îndeplinirea sarcinilor date de Asociație, membrilor activi li se poate acorda, de către Consiliul Director ASR, titlul de membru de onoare al Asociației. Acest titlu se poate acorda de Consiliul Director și cetățenilor români sau străini care aduc o contribuție importantă la promovarea pe plan național și internațional a scopurilor Asociației.

Titlul de membru de onoare este acordat pe viață.

Membrii de onoare ai Asociației sunt scutiți de plata cotizației

Ca membri asociați pot fi primiți studenții cu vârsta până la 28 ani din învățământul superior din țară.

Numărul membrilor ASR din fiecare categorie este nelimitat.

5.2. Drepturile membrilor ASR

Membrii activi ai ASR au următoarele drepturi:

- să ia parte cu drept de vot la Adunările Generale, să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- să-și exprime opiniile asupra activității Asociației;
- să colaboreze la publicațiile Asociației;
- să participe la activitatea Asociației;
- să fie sprijiniți de către Asociație pentru ridicarea nivelului lor profesional.

Membrii asociați ai Asociației au drepturile prevăzute mai sus cu excepția dreptului la vot specificat.

Persoanele juridice - membri ASR se bucură de o serie de avantaje precum: participare directă la stabilirea programelor de promovare a sudării în România, taxe de participare cu reducere pentru angajații proprii la Conferințele și Simpozioanele organizate de ASR, un abonament gratuit la revista SUDURA a ASR (variante tipărită), tarife de participare cu reducere la cursurile organizate de ASR, tarife cu reducere pentru publicarea de reclame în revistele ASR.

Persoanele fizice - membri ASR se bucură de o serie de avantaje precum: participare directă la stabilirea programelor de promovare a sudării în România, taxe de participare reduse la Conferințele și Simpozioanele organizate de ASR, un abonament ~~gratuit~~ la revista SUDURA a ASR (variante tipărită sau electronică, în funcție de opțiunea de plată a cotizației), tarife de participare cu reducere la cursurile organizate de ASR.

5.3. Îndatoririle membrilor ASR

Membrii activi ai ASR au următoarele îndatoriri:

- să respecte Statutul Asociației;
- să ia parte activ la lucrările Asociației, contribuind prin activitatea lor la promovarea scopului Asociației;
- să achite la termen cotizația de membru.

Membrii asociați ai Asociației au îndatoririle specificate mai sus cu excepția obligației de a achita cotizația de membru.

6. Înscrierea în Asociație, cotizații

6.1. Înscrierea în ASR

Admiterea ca membru activ al Asociației – persoană fizică sau juridică – sau ca membru asociat se face individual, pe baza unei cereri scrise adresate Secretariatului Asociației și aprobate de Președintele Asociației.

Formularul cererii de înscriere poate fi obținut de la Secretariatul ASR și este disponibil pe site-ul ASR.

În cazul persoanelor juridice cererea de înscriere trebuie semnată de conducătorul respectivei persoane juridice (Director General, Manager General, Rector etc.) care va nominaliza o persoană de legătură a instituției (firmei) cu ASR.

Prin semnarea cererii (talonului) de înscriere, persoana care dorește să devină membru al ASR se obligă să respecte prevederile Statutului Asociației.

La înscrierea în ASR nu se percepe taxă de înscriere.

Contestațiile în legătură cu primirea în Asociație se adresează Consiliului de Administrație în termen de 3 luni de la comunicarea respingerii.

Calitatea de membru al ASR este dovedită prin diploma de membru ASR – în cazul persoanelor juridice, respectiv legitimația de membru ASR – în cazul persoanelor fizice.

La înscriere fiecare membru ASR persoană juridică primește o scrisoare de confirmare a primirii în ASR însoțită de diploma de membru ASR (semnată de Președintele ASR și de Directorul executiv al ASR), Statutul ASR, Regulamentul de funcționare a ASR și înștiințarea de plată a cotizației pe anul în curs.

Diploma de membru ASR are valabilitate un an, urmând a se elibera o nouă diplomă pentru anul calendaristic următor, după încasarea plății cotizației pe anul respectiv.

La înscriere, după plata cotizației pe anul în curs, membrul ASR persoană fizică primește legitimația de membru (semnată de Directorul executiv al ASR) care este valabilă pentru anul în curs. În fiecare an membrii ASR persoane fizice, după efectuarea plății cotizației, primesc o legitimație ASR valabilă pentru anul respectiv.

Secretariatul ASR prezintă la fiecare Adunare Generală situația membrilor înscriși în perioada care a urmat Adunării Generale precedente.

6.2. Cotizația ASR; modalități de plată

Cotizația anuală a membrilor ASR - persoane juridice și fizice este stabilită de Adunarea Generală care a avut loc în anul precedent și este publicată în fiecare an în primul număr al revistei SUDURA, respectiv pe site-ul ASR.

Cotizația trebuie să fie achitată în fiecare an, de preferință până în primul trimestru al anului în curs.

Secretariatul ASR emite în luna ianuarie persoanelor juridice o înștiințare de plată cu valoarea cotizației. În cazul membrilor noi, înștiințarea de plată se transmite la înscrierea în ASR.

Plata cotizației se poate face în două moduri:

- în contul ASR deschis la BCR – Sucursala Timiș, cod IBAN RO35 RNCB 0249 0320 4358 0001 la plata în lei (membri ASR din România) și RO35 RNCB 0249 0320 4358 0002, la plata în EURO (membri ASR din alte țări);
- direct la Secretariatul ASR.

Plata cotizației este confirmată de ordinul de plată vizat de Banca prin care s-a făcut virarea în contul ASR sau prin chitanța eliberată de Secretariatul ASR.

Secretariatul ASR va ține evidența la zi a plății cotizațiilor.

6.3. Evidența membrilor ASR

Evidența membrilor ASR – persoane juridice și persoane fizice este păstrată în baza de date a Secretariatului ASR.

Secretariatul ASR trimite în trimestrul I al fiecărui an calendaristic tuturor membrilor ASR – persoane juridice și persoane fizice un talon de reactualizare a datelor din anul precedent pentru a se putea opera modificările survenite, în baza de date a ASR.

Baza de date a membrilor persoane juridice conține:

- denumirea Societății/Institutului membru ASR;
- data înscrierii în ASR;
- numărul de angajați;
- datele de referință ale membrului ASR – persoană juridică (director general, persoană de legătură cu ASR, adresă, numere telefon, fax, adresă e-mail, pagină web)
- numărul diplomei acordate;
- situația achitării cotizației ASR;

Baza de date a membrilor persoane fizice conține:

- numele și prenumele membrului ASR;
- date personale ale membrului ASR (data nașterii (opțional); profesia, specialitatea, adresa pentru corespondență, număr telefon, adresă e-mail)
- locul de muncă (denumirea și adresa firmei la care lucrează, departamentul; numere telefon, fax);
- data înscrierii în ASR;
- sucursala ASR de care aparține;
- numărul legitimației de membru;
- situația achitării cotizației ASR;
- opțiunea privind modul de primire al revistei Sudura (tipărit sau electronic).

Secretariatul ASR nu va face publice datele personale ale membrilor ei, acestea servind pentru trimiterea corespondenței și a revistei SUDURA.

6.4. Excluderi, retrageri din Asociație

Secretariatul ASR prezintă anual Consiliului Director propunerile de excludere a acelor membri care au încălcat prevederile Statutului ASR.

Un membru exclus din Asociație nu va mai putea fi reprimat.

Având în vedere faptul că plata cotizației este o îndatorire statutară, membrii ASR persoane juridice și persoane fizice care nu și-au plătit cotizația timp de mai mult de un an sunt scoși din evidența ASR.

Membrii scoși din evidența ASR pe motiv de neplată a cotizației pot fi reprimiți după cel puțin doi ani de la scoaterea din evidență.

Un membru (persoană juridică sau fizică) scos din evidența ASR își pierde toate drepturile de membru.

Un membru activ poate cere retragerea din Asociație pe bază de cerere adresată Președintelui de Sucursală, dacă face parte dintr-o sucursală, sau Secretariatului ASR dacă nu face parte dintr-o sucursală. Președintele sucursalei trebuie să transmită cererile primite la Secretariatul ASR.

Un membru care s-a retras în condițiile de mai sus poate cere reînscriserea din nou în ASR.

Secretariatul ASR va prezenta anual Consiliului Director lista membrilor scoși din evidență, cu menționarea motivelor pentru care s-a făcut acest lucru.

7. Organizarea și funcționarea Asociației

7.1. Organele Asociației

Organele Asociației sunt:

- Adunarea Generală
- Consiliul Director
- Comisia de Cenzori

Adunarea Generală are drept de control permanent asupra Consiliului Director și Comisiei de Cenzori.

7.2. Funcționarea Asociației

7.2.1. Activitatea profesional științifică a membrilor ASR

Această activitate se desfășoară în cadrul sucursalelor. În cazul în care un membru ASR nu aparține de nici o sucursală, activitatea sa se poate desfășura individual - ținând legătura cu Secretariatul ASR.

Constituirea și funcționarea sucursalelor este prezentată sintetic în paragraful 8 al prezentului Regulament și detaliat în Regulamentul de funcționare a sucursalelor ASR.

7.2.2. Adunarea Generală

Adunarea Generală este organul de conducere, alcătuit din totalitatea membrilor activi ai asociației

Sucursalele stabilesc modul de reprezentare în Adunarea Generală pentru membrii care nu pot participa la aceasta.

Un membru ASR, persoană fizică sau juridică care nu aparține unei sucursale poate fi reprezentat la Adunarea Generală de un alt membru mandatat în scris.

Un membru ASR poate reprezenta maxim 10 membri.

Convocarea membrilor ASR la Adunarea Generală se face de Secretariatul ASR, scrisoarea de convocare trebuind să cuprindă data, ora și locul de desfășurare a Adunării Generale, precum și ordinea de zi a Adunării. Scrisorile de invitare la Adunarea Generală vor fi transmise prin poștă sau email tuturor membrilor activi cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru Adunarea Generală.

Adunarea Generală este condusă de Președintele Asociației.

În cursul unei Adunări Generale, o treime a membrilor prezenți sau reprezentați pot cere dezbaterea unei probleme speciale, neînscrisă în ordinea de zi.

Membri ASR - persoane juridice sunt reprezentați la Adunarea Generală de un singur delegat și au un vot.

Cu ocazia fiecărei Adunări Generale, se întocmește o foaie de prezență cuprinzând, membrii prezenți, precum și membrii care au transmis delegații de reprezentare altor membri.

Adunarea Generală poate fi ordinară sau extraordinară.

7.2.2.1. Adunarea Generală ordinară

Adunarea Generală ordinară se reunește o dată pe an.

Adunarea Generală ordinară se convoacă de către Consiliul Director.

Competența Adunării Generale ordinare cuprinde, conform Statutului:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- d) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de Cenzori;
- e) înființarea de sucursale;
- f) stabilirea cotizațiilor anuale ale membrilor Asociației;
- g) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

În ordinea de zi a Adunării Generale ordinare trebuie să fie cuprinse în mod obligatoriu următoarele:

- prezentarea de către Directorul Executiv al ASR a Raportului anual al Consiliului Director și aprobarea lui de Adunarea Generală;
- prezentarea de către Trezorerul ASR a bilanțului exercițiului financiar închis și luarea de către Adunarea Generală a unei decizii asupra acestuia;
- prezentarea de către președintele Comisiei de Cenzori a Raportului Comisiei asupra gestiunii financiare a anului precedent;
- prezentarea de Trezorerul ASR a propunerii bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar următor și luarea unei decizii a Adunării Generale asupra lui;
- stabilirea cotizațiilor anuale ale membrilor Asociației (persoane fizice și juridice) pentru anul calendaristic următor;
- revocarea, pe bază de motive întemeiate, a unor membri ai Consiliului Director și/sau Comisiei de Cenzori și alegerea în locul lor a altora (prin vot secret);

- aprobarea, la propunerea Consiliului Director, a înființării unor organisme/societăți comerciale ale Asociației;
- prezentarea raportului societății ASR-CERTPERS SRL.

O dată la 3 ani, ordinea de zi a Adunării generale va cuprinde și alegerea Consiliului Director și a Comisiei de Cenzori.

Ordinea de zi poate fi completată la propunerea Consiliului Director cu alte puncte care sunt considerate de interes pentru membrii Asociației.

Adunarea Generală ordinară poate delibera valabil la prima convocare, numai dacă sunt prezenți sau reprezentați cel puțin jumătate + 1 din numărul membrilor activi ai Asociației, iar la a doua convocare, indiferent de numărul de membri prezenți sau reprezentați.

7.2.2.2. Alegerea Consiliului Director și a Comisiei de Cenzori

Consiliului Director care se alege o dată la 3 ani trebuie să cuprindă reprezentanți ai membrilor ASR – persoane juridice și persoane fizice, după cum urmează:

- o reprezentanți ai societăților comerciale (membri persoane juridice);
- o reprezentanți ai institutelor de învățământ superior și ai institutelor de cercetare, dezvoltare (membri persoane juridice);
- o personalități în domeniu (membri persoane fizice).

Ponderea celor trei categorii prezentate mai sus în componența Consiliului de Administrație care se va alege se aprobă de Consiliul Director în exercițiu.

Propunerile pentru membrii Consiliului Director se fac de sucursalele ASR, în ședințele de alegere a Comitetelor sucursalelor care preced Adunarea Generală a ASR. Președinților de sucursale li se va comunica de către Secretariatul ASR structura pe care trebuie să o aibă noul Consiliu Director și numărul de propuneri alocate sucursalei de către Consiliul de Administrație în funcțiune. În cazul propunerilor de reprezentanți ai membrilor ASR – persoane juridice, trebuie să existe acordul scris al persoanei juridice pe care o va reprezenta persoana propusă.

Propunerile sucursalelor se vor sintetiza de Secretariatul ASR.

Consiliul Director în exercițiu va analiza propunerile Sucursalelor și poate face propuneri în plus în cadrul ședinței Consiliului care precede Adunarea Generală, în scopul respectării structurii aprobate.

Președintele ASR prezintă propunerile făcute pentru Consiliul Director și consultă Adunarea Generală dacă este de acord cu aceste propuneri și dacă există și alte propuneri față de acestea.

Lista finală de propuneri este trecută pe buletinele de vot și se procedează la votul secret al Consiliului Director și al Comisiei de Cenzori, respectiv pentru Comisia de Cenzori.

Pe buletinele de vot, propunerile pentru membrii Consiliului Director se vor scrie pe grupe și anume:

- reprezentanții membrilor ASR persoane juridice – industrie,
- reprezentanții membrilor ASR persoane juridice – învățământ superior și cercetare
- reprezentanții membrilor ASR persoane fizice – personalități în domeniul sudării.

Adunarea Generală alege Comisia de numărare a voturilor. Comisia aleasă de Adunarea Generală, după numărarea voturilor, prezintă Adunării Generale procesul verbal cu rezultatele alegerilor, respectiv componența noului Consiliu Director.

Consiliul Director nou ales se întrunește în prima sa ședință și alege prin vot deschis:

- Președintele ASR;
- Cei doi vicepreședinți ai ASR, desemnând preventiv ordinea în care aceștia pot înlocui președintele;
- Trezorerul ASR.

Comisia de Cenzori, se întrunește în prima sa ședință și alege, prin vot deschis, președintele Comisiei de Cenzori.

7.2.2.3. Adunarea Generală extraordinară

Adunarea Generală extraordinară poate lua decizii privind următoarele:

- modificarea Statutului Asociației;
- dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare Asociației.

Adunarea Generală extraordinară poate fi convocată de Consiliul Director, Comisia de Cenzori sau, în urma cererii în scris adresată Consiliului Director, de către cel puțin 1/10 din numărul total al membrilor activi ai Asociației.

Condițiile în care poate delibera Adunarea Generală extraordinară sunt prezentate în paragraful 10, respectiv 11 al acestui regulament.

7.2.3. Consiliul Director

Este organul care administrează Asociația fiind compus din 17 membri, aleși de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 ani. Mandatul Consiliului Director începe la 1 ianuarie a anului calendaristic următor anului în care au avut loc alegerile.

Consiliul Director se întrunește cel puțin de două ori pe an.

7.2.3.1. Atribuțiile Consiliului Director

Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor Adunărilor Generale;
- b) prezintă Adunării Generale raportul de activitate, executarea bugetului de venituri și cheltuieli pe perioada exercițiului financiar precedent, precum și proiectele programelor asociației;
- c) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- d) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației;
- e) ajută, îndrumă și controlează activitatea sucursalelor Asociației;
- f) acordă titlul de membru de onoare al Asociației, precum și alte distincții ale Asociației: medalia „Academician Corneliu Mikloși”, placheta „Dr. Clara Boarnă”, diplome de merit etc.;
- g) aprobă afilierea la organizații profesionale internaționale/naționale;
- h) convoacă Adunarea Generală a Asociației;
- i) îndeplinește orice alte activități stabilite de Adunarea Generală.

Consiliul Director alege dintre membrii săi:

- a) președintele Asociației;
- b) doi vicepreședinți ai Asociației, desemnând preventiv ordinea în care aceștia pot înlocui președintele;
- c) trezorerul.

Consiliul de Administrație numește un **Director Executiv**, remunerat, pentru a exercita următoarele atribuții ale Consiliului Director:

- încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- ajutorarea, îndrumarea și controlarea activității sucursalelor ASR;
- îndeplinirea oricărei alte activități stabilite de Adunarea Generală.

Directorul Executiv asigură conducerea executivă a asociației, colaborează cu Președintele ASR în exercitarea funcțiilor sale și asigură executarea hotărârilor Consiliului Director.

Atribuțiile Directorului Executiv sunt detaliate la paragraful 7.2.3.5.

7.2.3.2. Președintele Asociației

Este reprezentantul legal al Asociației și o reprezintă atât pe plan național, cât și pe plan internațional.

Președintele Asociației conduce Adunările Generale și ședințele Consiliului de Administrații.

7.2.3.3. Vicepreședinții Asociației

Colaborează cu președintele la conducerea Asociației și îl înlocuiesc (în ordinea în care au fost desemnați preventiv de Consiliul Director), în toate cazurile în care președintele este în imposibilitatea de a participa la lucrările Consiliului Director și/sau Adunării Generale.

7.2.3.4. Trezorerul Asociației

Răspunde de controlul gestiunii financiare a Asociației. Elaborează, împreună cu Directorul Executiv, Bugetul anual de venituri și cheltuieli a Asociației și controlează realizarea acestuia.

7.2.3.5. Directorul Executiv al Asociației

Este numit de Consiliul Director pe perioadă nedeterminată și îndeplinește următoarele activități

- coordonarea activității Secretariatului ASR;
- întocmirea raportului anual cuprinzând activitatea Consiliului Director și prezentarea acestuia în Adunarea Generală;
- întocmirea propunerii de program anual al Asociației și prezentarea acestuia în Adunarea Generală;
- întocmirea împreună cu Trezorerul Asociației a propunerii de buget de venituri și cheltuieli ale Asociației pe anul calendaristic următor și prezentarea acestuia în Adunarea Generală;
- întocmirea fișei postului pentru fiecare salariat al ASR;
- încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- coordonarea elaborării regulamentelor ASR:
 - Regulamentul de funcționare a ASR;
 - Regulamentul de funcționare a Sucursalelor ASR;
 - Regulamentul de organizare a Conferințelor ASR;
 - Regulamentul de acordare a Medaliei „Academician Cornel Mikloși”;
 - Regulamentul de acordare a Plachetei „Dr. ing. Clara Boarnă”
 - Regulamentul de acordare a premiului „Promovarea sudării bazată pe cunoaștere”;
 - Regulamentul de organizare a Concursului profesional „Tineretul Sudează”;
 - Regulamentul de premiere a Sucursalelor și membrilor ASR;
 - Regulamentul de sponsorizare a ASR.
- ajutorarea, îndrumarea și controlarea activității Sucursalelor ASR;

- elaborarea convențiilor de colaborare cu organizații/asociații profesionale internaționale/naționale;
- convocarea, prin Secretariatul din Timișoara a Adunărilor Generale ale Asociației;
- îndeplinirea oricăror alte activități stabilite de Consiliul Director și/sau Adunarea Generală.

7.2.4. Comisia de Cenzori

Comisia de Cenzori asigură controlul financiar intern al Asociației. Este formată din trei persoane, din care cel puțin două sunt membri activi ai asociației. Cel puțin un membru al Comisiei va fi expert contabil. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

Comisia de Cenzori controlează gestiunea financiară a Asociației și prezintă Adunării Generale un raport scris asupra controalelor efectuate. Funcția de membru al Comisiei de Cenzori este incompatibilă cu cea de membru al Consiliului Director.

Pentru motive grave, Comisia de Cenzori poate solicita convocarea Adunării Generale a Asociației.

Regulile de funcționare a Comisiei de Cenzori se aprobă de Adunarea Generală.

7.2.5. În cazul în care, din diferite motive, unul dintre membrii Consiliului de Administrație sau al Comisiei de Cenzori părăsește organismul respectiv, la următoarea Adunare Generală a ASR se alege un nou membru al organismului pentru a ocupa locul devenit vacant.

În cazul în care, din diferite motive, funcția de președinte al Asociației, vicepreședinte, trezorier sau director executiv devine vacantă, Consiliul de administrație numește un alt membru al sau pentru ocuparea funcției vacante.

8. Sucursalele ASR

Activitatea profesional științifică a membrilor ASR se desfășoară în cadrul sucursalelor ASR.

Sucursalele ASR se pot înființa în fiecare județ al țării și în București cu condiția existenței unui număr minim de 12 membri activi. La o sucursală pot adera și membri ASR din județe limitrofe în care nu există sucursale.

Sediul sucursalei se stabilește la sediul unui membru ASR - persoană juridică cu consimțământul acestuia.

Condițiile de înființare a sucursalelor ASR, funcțiile acestora, organele și modalitățile de dizolvare/lichidare a sucursalelor sunt cuprinse în Regulamentul de funcționare a sucursalelor ASR.

9. Veniturile și fondurile Asociației

9.1. Veniturile Asociației

Veniturile Asociației provin din:

- a) cotizațiile membrilor activi;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;

- c) dividendele societăților comerciale înființate de asociație;
- d) venituri realizate din activități economice directe, taxe de participare la conferințe, simpozioane, sesiuni de comunicări etc.;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- g) alte venituri prevăzute de lege.

Asociația, prin Consiliul Director, poate accepta donații bănești sau în natură (de exemplu literatură de specialitate, aparatură audio - video, aparatură pentru informatizare etc.), care nu contravin scopurilor Asociației.

Asociația poate fi sponsorizată pentru acțiunile pe care le organizează, în conformitate cu Regulamentul pentru sponsorizarea ASR.

9.2. Fondurile Asociației

Se compun din veniturile specificate la paragraful 9.1 și din patrimoniul mobil și imobil al Asociației.

9.3. Folosirea veniturilor Asociației

Răspunderea pentru folosirea justă și legală a mijloacelor bănești și a patrimoniului mobil și imobil aparținând Asociației, o poartă Trezorerul și Directorul Executiv, împreună cu organele de conducere ale Asociației.

De cheltuielile curente legate de buna desfășurare a activității de secretariat răspunde Directorul Executiv al Asociației. Orice cheltuială trebuie să fie precedată de un document justificativ al necesității efectuării ei, aprobată de Directorul Executiv al Asociației.

Cheltuielile legate de organizarea diferitelor manifestări științifice și tehnice ale ASR trebuie aprobate de Directorul Executiv al Asociației. Ele trebuie să fie acoperite din veniturile respectivelor manifestații (taxe de participare, valorificare volume de comunicări, sponsorizări etc.).

10. Modalități de modificare a Statutului ASR

Modificarea Statutului se poate face numai cu aprobarea Adunării Generale extraordinare a ASR.

Modificarea Statutului poate fi supusă aprobării Adunării Generale extraordinare în următoarele cazuri:

- există o cerere în acest sens adresată Consiliului Director de cel puțin 1/10 din numărul membrilor activi ai Asociației;
- la cererea a cel puțin 3/4 din numărul total al membrilor Consiliului Director.

În cazul îndeplinirii condițiilor de mai sus, Consiliul de Administrație trebuie să convoace o Adunare Generală extraordinară. Adunarea Generală extraordinară se va putea desfășura cu 2/3 din numărul tuturor membrilor activi, iar hotărârile de modificare se vor lua cu 2/3 din numărul membrilor prezenți.

În cazul când la această convocare nu se întrunește numărul de membri prevăzut mai sus se va convoca o a doua Adunare Generală extraordinară.

A doua Adunare Generală extraordinară se va desfășura cu oricâți membri vor fi prezenți, hotărârea de modificare luându-se cu 2/3 din numărul membrilor prezenți.

Modificările admise vor fi aduse la cunoștința membrilor ASR.

Noul statut se supune aprobării Judecătoriei Municipiului Timișoara și, după obținerea hotărârii judecătorești se face public.

11. Modalitățile de dizolvare și lichidare a Asociației.

Adunarea Generală extraordinară pentru dizolvarea asociației poate fi convocată la solicitarea în scris adresată Consiliului Director a cel puțin 1/4 din numărul membrilor activi ai Asociației.

În acest caz, Consiliul de Administrație convoacă o Adunare Generală extraordinară.

Adunarea Generală extraordinară se va putea desfășura cu cel puțin 3/4 din numărul membrilor activi ai Asociației, iar hotărârea de dizolvare se va lua prin vot cu 2/3 din numărul membrilor prezenți la adunare.

În cazul când la această convocare nu se întrunește numărul membrilor prevăzuți mai sus se va convoca o a doua Adunare Generală extraordinară.

A doua Adunarea Generală se va desfășura cu oricâți membri vor fi prezenți, hotărârea luându-se prin vot cu 2/3 din numărul membrilor prezenți.

Hotărârea de dizolvare se va comunica tuturor membrilor ASR și va fi publicată în cel puțin trei cotidiane centrale.

Destinația bunurilor Asociației, în cazul desființării ei se va hotărî de Adunarea Generală care a hotărât dizolvarea.

Prezenta revizie a Regulamentului de funcționare al ASR a fost aprobată de Consiliul Director al ASR la data de 13.04.2016.